

ONTHAAL MEDEWERKER

(eigen werknemer, stagiair, uitzendkracht, jobstudent, ...)

In uitvoering van het KB van 25 april 2007 betreffende het onthaal en de begeleiding van werknemers

Identificatie werknemer:

- Stagiair
 Uitzendkracht
 Eigen werknemer (na indienststelling, na mutatie, ...)
 Jobstudent Andere:

ONDERNEMING : OCMW Lummen

Afdeling : Woonzorgcentrum

Typefunctie : Medische zorg

Vereiste beroepskwalificatie: verpleegkundige of verzorgende in opleiding

Contactpersoon in de onderneming betreffende het onthaal (naam lid van de hiërarchische lijn (HL)):

RESULTATEN RISICOANALYSE

BESCHRIJVING VAN DE WERKZAAMHEDEN (per werkpost) : Waar ? Woonzorgcentrum Het Meerlehof, Wijngaardstraat 15, Lummen

Welke machine, transportmiddel, producten ? Tillift – irriterende producten.

Taken : - Toedienen van alle verzorgingen die de gezondheidstoestand van de patiënt verlost: zie tabel KB nr. 78 betreffende de uitoefening van de gezondheidsberoepen - Dag- en nachtdienst- Wacht tijdens weekend en feestdagen

RESULTAAT RISICO-EVALUATIE (In uitvoering van het KB van 27/3/98:dynamisch risicobeheersingssysteem)

Risico's	Preventiemaatregelen
Vallen, struikelen	Aangepast schoeisel
Prikongeval	Gebruik naaldcontainer
- Infectie door contact met bloed en andere lichaamsvochten .	Handschoenen dragen -Inenting
Besmetting door besmettelijke ziekte, afvoer en verwijdering van ziekenhuisafval, besmette producten, naalden, ...	Handschoenen en mondmasker dragen - Inenting - verwijdering Afgesloten containers - duidelijke scheiding gevaarlijk afval - handhygiëne
Gebruik irriterende producten	Veiligheidshandschoenen, instructies, MSDS van producten
Rugklachten bij manueel behandelen van patiënten. Hoog risico op geriatricie	Gebruik van hulpmiddelen / tilttechnieken
Risico voor ongeboren kind (zwangerschapsbescherming)	Onmiddellijke verwijdering of stoppen op 6 maanden
Agressie. Hoog risico op geriatricie (predemenen)	Psychosociale ondersteuning door Vertrouwenspersoon en/of Coach
Stress.	Psychosociale ondersteuning door Vertrouwenspersoon en/of Coach
Latex allergie tengevolge van gebruik van handschoenen	Indien allergie - latexvrije uitrusting
klimatologische omgevingsvoorwaarden : warme	Aangepaste kledij

Genomen preventiemaatregelen : (zie ook luik preventiemaatregelen) dragen van PBM's, gebruiksaanwijzingen, ergonomische instructies

Specifieke instructies, opleiding : Preventiemaatregelen opgenomen in risicoanalyse

-instructiekaarten 'Handhygiëne' - 'Accidenteel contact met bloed en andere lichaamsvochten' (o.a. prikongeval)- 'Wat te doen bij besmetting?'- 'Omgaan met gevaarlijke producten' - 'Verplaatsen van patiënten'

PREVENTIEMAATREGELLEN

RISICO'S EN HINDER¹

- val : op de begane grond
 van hoger gelegen vlak (ladder)

- snijwonden lawaai
 verbrijzelingen trillingen
 rondvliegende scherven warmte
 brandwonden koude
 elektrische risico's vochtigheid
 val van voorwerpen chemische hinder:
 geïsoleerd werk Spatten
 andere : stof
Chemisch : gassen, dampen
ontsmettingsmiddelen, latex,
Biologisch : virussen, bacteriën,
schimmels
Ergonomie : manueel hanteren
van lasten.

VERPLICHT GEZONDHEIDSTOEZICHT²

- Specifiek gezondheidstoezicht Indien de stagiair jonger is dan 18, blootgesteld wordt aan nachtarbeid of Indien de stagiair voldoet aan de uitzonderingsvoorwaarden om als jongere toch één van de activiteiten uit te voeren opgenomen in de lijst van verboden werkzaamheden (zie commentaar tekst "bescherming van jongeren")
 veiligheidsfunctie:
 functie met verhoogde waakzaamheid:
 functie met een welbepaald risico: zie rubriek andere
 functie verbonden aan activiteiten met voedingswaren
 inentingen/test: tetanos tuberculose
 hepatitis B andere:
 ioniserende stralingen
 noodzakelijke maatregelen bij zwangerschap en borstvoeding :
Verwijdering

Aard van het gericht onderzoek : 1 x

Periodiciteit : Voor de aanvang van de arbeid en ten minste éénmaal per jaar

DRAGEN VAN WERKKLEDIJ/ PERSOONLIJKE BESCHERMINGSMIDDELEN

overall/broek/jas/andere: broek en tuniek

- veiligheidsschoenen (type): gesloten, antislip
 handschoenen (type): bij specifieke infectieziekten, latex of non latex bij allergie
 helm/kapje (type):
 scherm/bril (type):

ademhalingsbescherming (type): mondmasker (bij verzorging besmettelijke patiënten – of verkoudheid)

oorkap/oorpropjes (type):
 veiligheidsharnas (type):

- specifieke uitrusting:
 andere:

¹ geeft de specifieke kenmerken van de arbeidspostaanalyzer

² aard van de blootstelling zoals voorzien in de inventaris opgenomen in uitvoering van het KB gezondheidstoezicht

OPVOLGING

- Onthaal van de werknemer door:
- Formulier van gezondheidstoezicht aanwezig?
- Informatie overgemaakt en besproken met de betrokken werknemer *bv instructies mbt werkpost, persoonlijke beschermingsmiddelen, brand, EHBO...*; opleidingen voor het bedlenen van arbeidsmiddelen of veiligheidsopleidingen, ... (hieronder op te nemen)

Overgemaakte en besproken Instructies/procedures
<input type="checkbox"/> info studenten
<input type="checkbox"/> Functieomschrijving
<input type="checkbox"/> onthaalbrochure
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

De werknemer zal begeleid worden door: (naam van de coach)

Functie van de coach binnen de afdeling:


Handtekening coach:

Voor OCMW Lummen: naam en handtekening lid van de HL belast met het onthaal:

Ondergetekende werd geïnformeerd over de in te nemen werkpost.

Naam en handtekening stagiair(e):

Datum :


Gijbels Marc

Datum :

Voor OCMW Lummen: naam en handtekening preventieadviseur:

Datum : 16/05/2014


K. BIESEMANS

Document opgemaakt in twee exemplaren (1 voor de nieuwe medewerker, 1 te bewaren in de Interne Dienst Preventie en Bescherming op het Werk)

Onthaal van beginnende werknemers

Specifiek met betrekking tot het onthaal van beginnende werknemers dient een lid van de hiërarchische lijn te worden aangewezen die zal zorgen voor het onthaal en begeleiding van medewerkers.

Dit lid van de hiërarchische lijn dient er in het bijzonder voor te zorgen dat:

- een ervaren werknemer wordt aangeduid die de nieuwe medewerker zal begeleiden (een gekend systeem is dat van 'peter' of 'meter')
- hij een document ondertekent waaruit blijkt dat het onthaal georganiseerd werd en de nodige inlichtingen verstrekt werden (onthaalbrochure, algemene veiligheidsinstructies, ...).

In de plaats van een lid van de hiërarchische lijn kan de werkgever ook zelf deze taak op zich nemen, waarop hijzelf dan het document zal ondertekenen (deze bepalingen zijn opgenomen in het KB welzijnsbeleid).

Maar wat is nu een "beginnend" werknemer? We kunnen stellen dat het gaat over een werknemer die nieuw is in de job, zelfs al blijft hij in dezelfde firma (mutatie). Maar... eigenlijk moeten we het onthaal en de begeleiding (peter/meter) van elkaar schelden.

Als een uitzendkracht met 10 jaar ervaring (in verschillende ondernemingen) als lasser aan het werk gaat als lasser, dient hij dan een peter/meter te krijgen? Waarschijnlijk niet. Hij heeft wel een onthaal nodig want hij is nieuw en kent de onderneming niet, hij kent echter wel zijn vak en de risico's.

Een ander geval is dat van een werknemer die de onderneming binnenkomt als uitzendkracht en later een vast contract tekent. Hier heeft het onthaal al plaatsgevonden via de werkpostfiche, die dan wordt bewaard als bewijs van onthaal en begeleiding (de ondertekening door een lid van de hiërarchische lijn blijft wel van toepassing).

Een beginnend werknemer is dus een uitzendkracht, leerling, jongere, stagiair, nieuw aangeworven werknemers, kortom elke werknemer die nieuw is in de job (mutatie van de ene werkpost naar de andere werkpost).