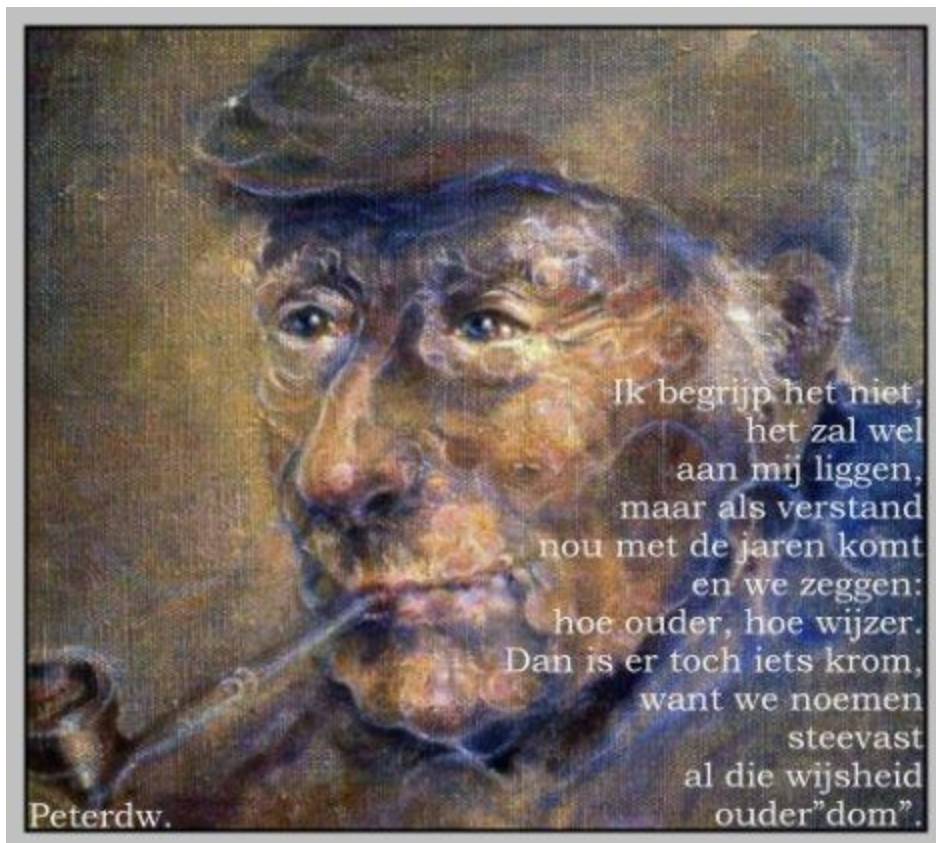


# *Onthaalbrochure voor stagiairs*

---



## *De Bloemelingen*

## Voorwoord

Met deze informatiebrochure willen we je van harte 'WELKOM' heten en je wat wegwijs maken in onze instelling.

We vinden het belangrijk dat studenten en leerlingen de kans krijgen om ervaring op te doen tussen de bejaarden, in het rusthuis. We beloven dat we ons zullen inzetten om jullie met raad en daad bij te staan en hopen dat jullie vele dingen kunnen leren en ervaren.

Aarzel niet om vragen te stellen en bedenkingen te geven rond wat je hoort en ziet. We hopen dat de ervaringen die je in ons rusthuis mag beleven ertoe mogen bijdragen dat je uitgroeit tot een hartelijk mens, die respect en eerlijkheid belangrijk vindt.

Alvast een aangename en leerrijke stage toegewenst !

Nanda Van Ende,  
Directeur



## Hoe bereik je De Bloemelingen ?

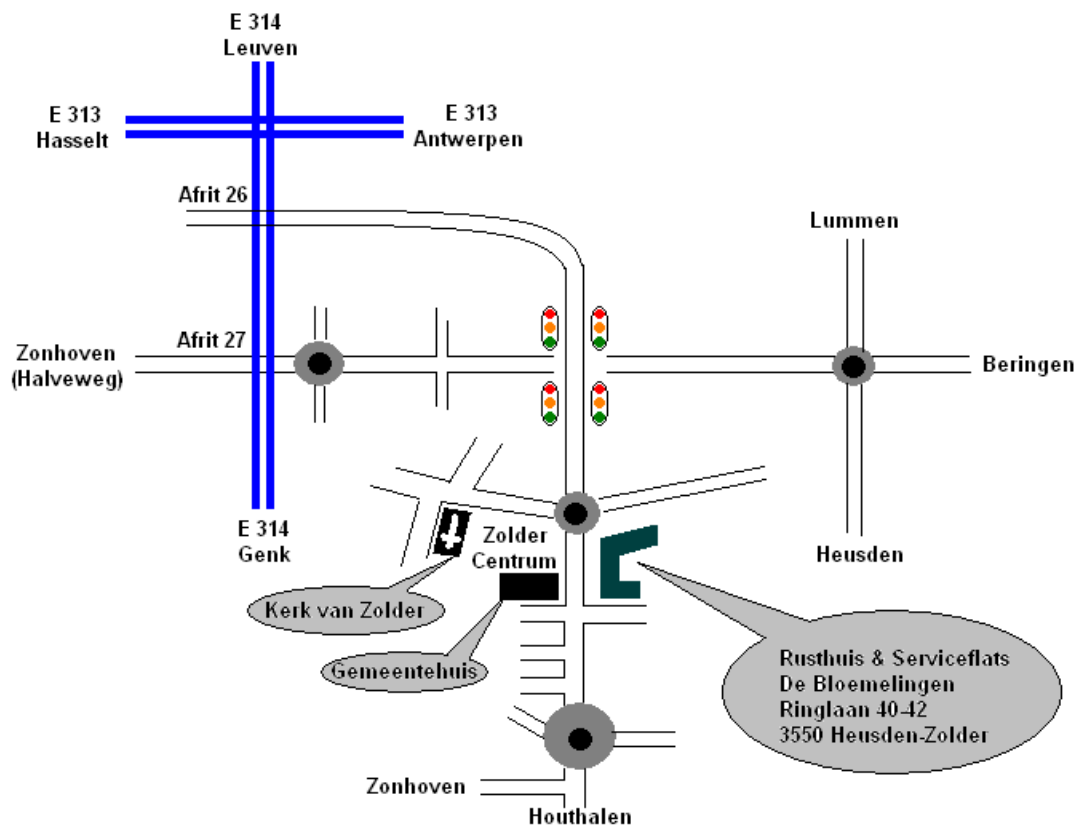
Ons rusthuis en onze serviceflats zijn gelegen in het centrum van Zolder, deelgemeente van Heusden-Zolder.

Liefst van al zien we je met de fiets komen, maar als dit te moeilijk is zijn de andere mogelijkheden :

Met de trein : stopplaats "Zolder" op het traject Hasselt-Mol.

Met de bus : lijn 23, afstapplaats Zolder-centrum (aan de Kerk)

Met de wagen : zie het plannetje hieronder of GPS (Ringlaan 40 te 3550 Heusden-Zolder)



Je fiets kan je kwijt in één van de fietsrekken naast de voordeur.

Je wagen parkeer je best aan de voor- of zijkant van het gebouw.

We verzoeken jullie vriendelijk de parkeerplaatsen aan de achterzijde van het gebouw niet te gebruiken.

## Wegwijs in het gebouw.

De Bloemelingen is een groot gebouw, dat zowel een rusthuis als serviceflats onderdak biedt.

Wanneer je met je aangezicht voor het gebouw staat en naar de hoofdingang kijkt, dan ligt aan je linkerzijde het rusthuis en aan je rechterzijde de serviceflats.

Het **rusthuis** beschikt over 3 afdelingen : de 'Open afdeling' Lelielaan en Tulpenstraat en de 'gesloten afdeling' Rozengang. De open afdeling is op het gelijkvloers en het eerste verdiep ondergebracht en er wonen respectievelijk 32 en 40 bewoners.

De Rozengang is een gesloten afdeling (je moet er een code intikken om op en van de afdeling te geraken) waar 20 mensen wonen.

Op elk verdiep is een eetzaal en men kan de verschillende afdelingen zowel via de trap als via de 3 liften bereiken.

De **serviceflats** zijn gelegen op het gelijkvloers (3 flats), eerste en tweede verdiep (telkens 13 flats) en op de derde verdieping (11 flats).

In totaal zijn er dus 92 kamers 40 serviceflats.

De **kleedkamers voor het personeel** zijn op het gelijkvloers van de serviceflats gelegen en zijn best te bereiken via de hoofdingang en dan naar links tot het einde van de gang, laatste deur aan uw linkerzijde.

In de inkomhal vind je het **onthaal**, het **kapsalon**, het **cafetaria** en de **grote lift**.

De **keuken**, **het poetsmagazijn**, de **kapel** en de **ondergrondse garages** zijn gelegen in de kelder van het gebouw.

# De dienstverlening aan de rusthuisbewoners.



De missie luidt als volgt:

Rustoord De Bloemelingen wil voor de senioren uit de streek en hun familie een zorgzame thuishaven zijn, waar met respect voor ieders eigenheid een zinvolle oude dag wordt beoogd.

Voor kwaliteit staan we garant.

Menselijkheid en vriendschap is de basis.

Tevredenheid van de bewoners is ons doel.

Als ouderenvoorziening willen wij een aangepaste woonvorm aanbieden aan ouderen die nood hebben aan opvang, begeleiding en een kwalitatief hoogstaande en deskundige zorgverlening.

## Rusthuis De Bloemelingen

richt zich tot bejaarden die om gezondheids-, sociale en/of andere redenen moeilijk verder thuis kunnen/willen verblijven.

Wij bieden hen een plaats om te wonen en te leven, met zoveel mogelijk aangepaste woon- en begeleidingsvormen.

In het rusthuis willen wij voor onze medewerkers een werkomgeving scheppen waarin ze zich professioneel kunnen ontplooiën en waarin ze ook als mens kunnen groeien.

En met dit **professioneel** team van personeel willen wij een **thuis** creëren waar voor de bewoners gewerkt wordt aan **kwaliteit van wonen, leven en aangepaste zorg.**

De **continuïteit** van de zorg- en dienstverlening wordt hierbij benadrukt.

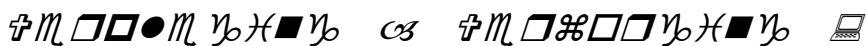
Bij dit alles willen we dat de **bewoner centraal** staat, dat hij als persoon gerespecteerd wordt en dat rekening wordt gehouden met zijn ideologische, filosofische en godsdienstige overtuiging.

De bewoner wordt zoveel mogelijk vrijheid gelaten, op voorwaarde dat die verenigbaar is met het gemeenschapsleven.

Wij streven naar een **'open huis'** waar

in een sfeer van goede, correcte verstandhouding en open overleg, contacten zijn met familie, vrijwilligers, externe zorgverstrekkers, instanties betrokken bij bejaardenzorg,...

en alle andere personen of diensten die op de één of andere manier in contact komen met ons rusthuis



Een team van gekwalificeerd verplegend, verzorgend en logistiek personeel garandeert een groot aanbod aan zorgverlening:

- Lichamelijke en hygiënische verzorging
- Verpleeg-technische handelingen
- Toevertrouwde medische handelingen

Continuïteit in de zorgverlening, 24 uur op 24, en permanente vorming van het personeel, waarborgen bovendien een sterk gevoel van veiligheid. Op ieder moment kan de bewoner beroep doen op het personeel via een beloproepsysteem.

De bewoner wordt gerespecteerd, ook bij het einde van het leven. Samen met familie en personeel trachten we de bewoner zo goed mogelijk te ondersteunen in deze moeilijke periode.

De hoofdverpleegkundigen geven leiding aan het team van verzorgenden. De hoofdverpleegkundige op de tulpenstraat is Caroline Vandenhoudt en op de lelielaan en rozensingel is dit Kristel Rossillon.

Dagelijks is één van hen te bereiken tussen 6u45 en 15u30.



Dagelijks worden de maaltijden vers bereid en verdeeld in onze eigen keuken. Dit biedt tevens de mogelijkheid om ook dieetgebruikers van de juiste gerechten te voorzien.

De maaltijden worden verstrekt op de volgende uren:

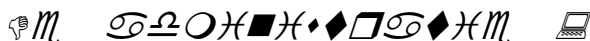
- tussen 8 u – 9 u in de eetzaal of op de kamer
- tussen 11u45 – 12u30 in de eetzaal
- tussen 16u45 – 17u30 in de eetzaal of op de kamer

In de namiddag krijgen onze bewoners een kopje koffie met een koekje aangeboden op de kamer of in de hobbyzaal. 's Zondags is er taart.

De keukenploeg staat onder de leiding van de chef-koks Jacques Boux en Roza Matteo



De poets staat in voor het algemeen onderhoud van de gebouwen. Dagelijks worden de vuilbakjes op de kamer geleidigd en de kamer en badkamer gepoetst. De gemeenschappelijke delen worden ofwel dagelijks ofwel wekelijks gepoetst. Hoofd van de poets is Anita Jans. Zij is bijna dagelijks aanwezig tot 13u00.



De administratie bevindt zich aan het onthaal/receptie : Cindy Put of Els Leysens zijn elke weekdag van 9u00 tot 17u00 aanwezig. Zij zijn telefonisch te bereiken op het nummer 011/530.400.

Aan de receptie kan de bewoner melden dat hij/zij naar de kapper of pedicure wil of wanneer iets dient hersteld te worden op de kamer of in de gemeenschappelijke delen.



De ergotherapeuten, Sara Bas en letje Solheid, geven therapieën zowel individuele als aan kleine groepen van bewoners.

In de weken na de opname in ons rusthuis mag elke nieuwe bewoner of zijn familie zich bovendien aan een kennismakingsgesprek met de ergo verwachten. Bedoeling van dit gesprek is om mekaar 'beter te leren kennen'.

Tot slot houdt de ergotherapeute zich ook bezig met alles wat te maken heeft met het 'rollend materieel'. Zij kijkt na of bewoners een rolstoel, rollator of een looprekje nodig hebben.



### Animatie

De animatie in ons rusthuis gebeurt door een animatieteam. Dit team bestaat uit 3 animatoren en wordt geleid door Sara Bas. Zij organiseren op weekdays voor al de bewoners zowel een voormiddag- als een namiddagactiviteit. Op de Rozengang is er een namiddagactiviteit. In de voormiddag wordt hier een activiteit met de bewoners door het personeel gedaan.

Het animatieteam past de activiteiten aan in functie van de noden, de behoeften en het kunnen van onze bejaarden.

De taak van de animatie is om onze bewoners een zo fijn mogelijke dag aan te bieden.

Het programma van de activiteiten kan men terugvinden in ons 'Huiskrantje'. De activiteiten hangen ook uit op het informatiebord aan de hobbyzaal. Deze ontspanningsruimte bevindt zich op het gelijkvloers, in het midden van het rusthuisgebouw.

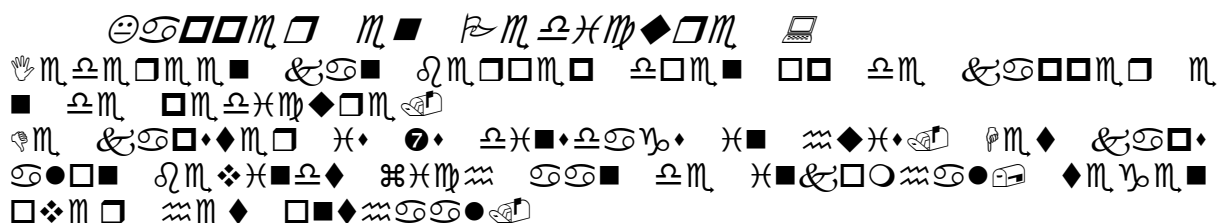
### Technische dienst

De technische dienst staat in voor het technisch onderhoud van de gebouwen en toestellen.

De klusjesman staat ook in voor het ophangen van schilderijen, fotokaders, oppompen van rolstoelbanden, herstellen van een lamp, het voorprogrammeren van het telefoontoestel, ....

Ronny Van Ende, de klusjesman, is dagelijks aanwezig tijdens de kantooruren.

Indien de bewoner een taak of klus voor hem heeft, melden zij dit aan Het Onthaal.



☞ ℳ □ ℳ ⚡ ℳ ⚡ □ ℳ □ ⚡ ☞ □ ℳ ⚡ ☞ ℳ □ ⚡ □ □ ☞ ⚡ ☞ ℳ □ & □ ○ ☞ ℳ ● & ℳ  
☞ ℳ ℳ & ⚡ ℳ ☞ □ ℳ ☞ ℳ ■ ☞ ℳ □ ⚡ □ □ ☞ ℳ ■ ☞ ☞ ■ ○ ℳ ■ ⚡ ℳ ■ ⚡ ℳ  
⚡ ℳ □ □ ○ ☞ ℳ ☞ □ ☞ ☞ ☞ ⚡ ⚡ ℳ ○ ○ ℳ ■ ☞

☞ ℳ ☞ ⚡ ℳ ⚡ ☞ □ ☞ ☞ ☞

Iedere bewoner is vrij zijn eigen huisarts te kiezen.  
Dokter De Wit Frederik werd door het rusthuis aangesteld als coördinerend en raadgevend arts, kortweg CRA. Hij coördineert de werking van de artsen, werkt mee aan vorming van het personeel, ondersteunt de palliatieve zorgverlening, geeft advies en kan als bemiddelaar optreden bij medische aangelegenheden.

☞ ℳ ☞ ☞ ℳ ⚡ ☞ ℳ □ ☞ ■ ☞ ☞ ☞

Elke bewoner heeft het recht op een vrije beleving van de godsdienstige, morele of filosofische overtuiging.  
Tweemaal in de week, op dinsdag- en donderdagavond, wordt in onze kapel een eucharistieviering gehouden.

☞ ℳ ☞ ☞ ℳ □ ℳ ☞ ⚡ ☞ ℳ ☞ ☞

Dagelijks verantwoordelijke voor De Bloemelingen is Nanda Van Ende. Voor belangrijke zaken of vragen maakt men best een afspraak via de het onthaal. De directeur geeft kandidaat-bewoners en hun families inlichtingen omtrent De Bloemelingen. Daarnaast is zij verantwoordelijk voor het bewoners-, personeels- en financieel beleid. Zij onderhoudt ook de externe contacten met de verschillende overheden en andere welzijnsvoorzieningen in de regio.



## Welke stages kan je doorlopen in De Bloemelingen ?

In een rusthuis zijn er allerhande jobs en kan je er dus vele soorten stage lopen. Volgende stages zijn het meest voorkomend :

### **Stage verzorgende :**

Taken : hulp bij het wassen, hulp bij het aankleden, hulp bij het vervoer, hulp bij het eten, hulp bij activiteiten, hulp bij naar het toilet gaan, verschonen van bewoners, beddenopmaak, orde van de kamers, briefings bijwonen, baden geven ...

Stagementor : een zorg- of verpleegkundige

### **Stage logistiek medewerker :**

Taken : kasten aanvullen, materialen aanvullen, was insteken, bewoners vervoeren, bewoners helpen bij het eten, hulp bieden bij de activiteiten, bewoners in bed helpen, bewoners helpen uitkleden ...

Stagementor : één van de logistieke hulpen, een zorg- of verpleegkundige

### **Stage organisatiehulp :**

Taken : hulp bij het wassen, hulp bij het aankleden, hulp bij het vervoer, hulp bij het eten, hulp bij activiteiten, hulp bij naar het toilet gaan, verschonen van bewoners, beddenopmaak, orde van de kamers, briefings bijwonen, baden geven ...

Stagementor : een zorg- of verpleegkundige

### **Stage animatie :**

Taken : activiteiten voorbereiden, plannen, uitvoeren, begeleiden, vervoer van bewoners van en naar de activiteit, orde van de hobbyzaal, ...

Stagementor : een animatrice

### **Stage ergotherapie :**

Taken : activiteiten voorbereiden, plannen, uitvoeren, begeleiden, vervoer van bewoners van en naar de activiteit, orde van de hobbyzaal, testen uitvoeren, intake gesprek houden, overleggen met de animatoren, ...

Stagementor : de ergotherapeut(e)

### **Stage grootkeuken/keukenmedewerker :**

Taken : bereiden van eenvoudige maaltijden, hulp bieden bij het portioneren, netheid van de keuken, frigo's vullen, hulp bij de broodmaaltijden, keukenafval verwijderen, ...

Stagementor : de chef-kok

Mensen die stage lopen in de verzorging, poets of animatie kunnen zowel op de lelielaan (gelijkvloers), de tulpenstraat (1<sup>ste</sup> verdiep) als op de rozengang (2<sup>de</sup> verdiep) stage lopen.

De stagiairs die stage lopen als keukenmedewerker zijn uiteraard in de keuken actief.

## Opvang van de leerlingen in De Bloemelingen.

Er is een gezegde dat luidt :“Goed begonnen is half gewonnen”. Met dit in ons achterhoofd vinden we het belangrijk dat je een goede opvang krijgt vanaf de eerste dag dat je op stage komt.

Daarom vragen we de leerlingen zich de eerste stagedag aanmelden aan Het Onthaal van de Bloemelingen (uur wordt in overleg afgesproken)

De coördinator zal hen welkom heten en zal ook De Bloemelingen als bedrijf of organisatie toelichten.

Daarna begeleidt de coördinator de leerling(en) naar de werkvloer en wordt de werking van de dienst uitgelegd door de stagementor of de verantwoordelijke

## Administratieve noodzakelijkheden.

Welke documenten moeten **vanaf de eerste dag** van de stage in het bezit zijn van de directeur :

1. **Het stage-contract** : dient ondertekend te zijn door de leerling (eventueel zijn ouders), de school en Nanda Van Ende, directeur van De Bloemelingen.
2. **Medische beoordeling van de leerling** : de stage-instelling dient een kopij te hebben van de medische beoordeling van de leerling. Uiteraard dient hieruit te blijken dat de leerling, medisch gezien, de stage mag aanvatten.
3. **Stagereglement** (indien er één is) : een kopij moet aan de stageplaats overhandigd worden.

Welke documenten krijgt de school van de stageplaats :

1. **Risico-analyse** : per type stage is er een risico-analyse opgesteld. Een kopij hiervan wordt aan de school overhandigd wanneer er voor het eerst een leerling een dergelijke stage komt doorlopen of wanneer er wijzigingen zijn in de risico-analyse.
2. **Werkpostfiche** : per type stage is er een werkpostfiche opgesteld. Een kopij hiervan wordt aan de school overhandigd wanneer er voor het eerst een leerling een dergelijke stage komt doorlopen of wanneer er wijzigingen zijn in de werkpostfiche.

## Administratieve gegevens over De Bloemelingen

**Rusthuis De Bloemelingen** Ringlaan **40**  
3550 Heusden-Zolder  
Tel. : 011/530.400

Erkenningsnummer : PE 2195  
RIZIV-nummer : 762 08049 110

**Serviceflats De Bloemelingen** Ringlaan **42**  
3550 Heusden-Zolder  
Tel. : 011/530.400

Erkenningsnummer : PE 2196

**Directie** Nanda Van Ende

NV De Bloemelingen RSZ-nummer 330-169878912

Vestigingsnummer 2.084.262358

Ondernemingsnummer 0460 594107

Werkgeverscategorie 330

NACE-code of beroepscode 85315

Arbeidsgeneesheer Dr. Gemels Eric  
G. Roppesingel 25  
3500 Hasselt  
011/264030

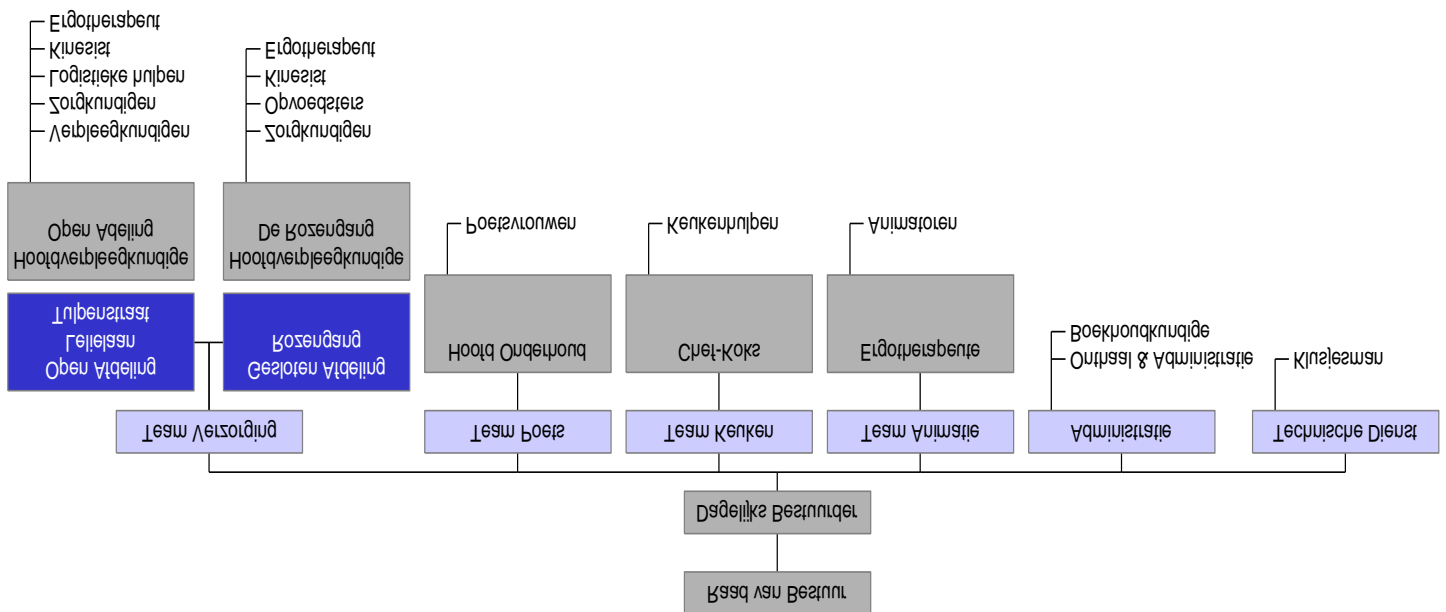
Sociaal Secretariaat SD Worx Overpelt  
Preventieadviseur Sara Bas

Verzekeringsbemiddelaar ZAO Antwerpen  
Wim Pelckmans

Vertrouwenspersoon Ghislaine Van de Perck

## Organogram van de De Bloemelingen.

Het organogram geeft weer hoe een bedrijf zijn activiteiten organiseert en welke de hiërarchische verhoudingen zijn.



## Procedure stageplaats De Bloemelingen<sup>1</sup> :

1. Afspraak maken met de directeur van de Bloemelingen om een onderhoud te hebben over de stageplaats.
2. Onderhoud tussen school en De Bloemelingen omtrent verwachtingen, doelstellingen, alternerende of blokstage, stagementor, uren en stageperiode. De leerling(en) kunnen bij dit onderhoud aanwezig zijn.
3. Het stagecontract wordt ondertekend, het reglement overhandigd alsook de kopij van de medische beoordeling. Indien de school nog géén risico-analyse en werkpostfiche van de stageplaats heeft wordt deze overhandigd.
4. De eerste dag van de stage komt de leerling om 10u zich aanmelden in de Bloemelingen aan de receptie in de inkomhal. De directeur vangt hem/haar op en geeft uitleg omtrent ouderenvoorzieningen in het algemeen en De

<sup>1</sup> Deze procedure geeft weer welke afspraken gemaakt zijn tussen school en stage-instelling. We hebben ze hier louter ter informatie aan de leerling nog eens weergegeven.

- Bloemelingen in het bijzonder. Daarna wordt de leerling naar de stagementor begeleid.
5. Er wordt door de leerkracht/stagebegeleider een afspraak gemaakt met de stagementor omtrent een datum voor een tussentijdse evaluatie.
  6. De stage eindigt met een eindevaluatie.

## Praktische afspraken.

### *Kledij*

De leerling/school dient zelf in te staan voor de stagekledij. De kledij dient ten allen tijde proper en netjes te zijn.

Mensen die stage lopen in de verzorging dragen een wit uniform, liefst een broekpak.

Keukenpersoneel draagt aangepaste kledij. In de keuken ontvangen zij een hoofddekse.

Mensen in de poets dragen een t-shirt.

Gelieve ringen, armbanden en horloges uit te laten

Hakken, schoenen met plateauzolen en piercings zijn niet toegelaten !

### *Eten & Drinken*

De leerlingen krijgen van de instelling gratis koffie en water. Boterhammen dient men zelf mee te brengen. Tegen betaling kan men ook een middagmaal bekomen. De bonnen hiervoor zijn aan het onthaal te verkrijgen.

Leerlingen die Coca-Cola, Fanta, Sprite ... wensen kunnen dit meebrengen of kunnen dit uit de drankautomaat halen.

### *Veiligheid op de werkvloer*

Ten allen tijde dient de leerling/stagiair te waken over zijn veiligheid en dat van zijn collega's. Het is dus verboden gevaarlijke materialen zoals injectienaalden, vuile bedpannen, gebruikte handschoenen, ...te laten rondslingeren.

Indien materialen stuk of beschadigd zijn, dient men dit aan zijn stagementor of aan het diensthoofd te melden.

Gesloten schoeisel is verplicht!

Ieder van ons heeft maar één rug, sla hem gade : Pas steeds de hef-en tiltechnieken toe. Gebruik de actieve en passieve liften op correcte wijze.

### *Handhygiëne*

Gelieve de procedure handhygiëne te volgen, evenals de procedure voor MRSA en Clostridium diff.

Er wordt de leerlingen aangeraden handschoenen te dragen bij de verzorging van de bewoners, indien men in contact komt met lichaamsvochten en wanneer er een gele kaart hangt aan de ingang van de kamer. Uiteraard dient men bij elke bewoner propere handschoenen aan te doen.

### *Het Beroepsgeheim*

Tijdens je stage kom je heel wat te weten over de bewoners van het rusthuis (gezondheidstoestand, ziekte, familiale omstandigheden, leefgewoonten,...). Dit alles valt onder het beroepsgeheim. Thuis of met je vrienden mag je hierover niet praten. Met de mensen waar je mee werkt (je stagementor, de verzorgenden, de andere medewerkers binnen het rusthuis,...) moet je de gegevens die belangrijk zijn voor de goede zorgen wel doorgeven. Uitgebreidere informatie over het beroepsgeheim vind je in **bijlage I**.

### *Wat bij ziekte of afwezigheid*

De leerling moet voor de aanvang van zijn dienst de stage-instelling verwittigen dat hij/zij afwezig zal zijn. Telefoonnummer : 011/53.04.00.

### *Kostbare zaken en geld*

Het is niet toegelaten kostbare zaken of veel geld mee te brengen naar de stageplaats. In geval van verdwijning van geld en goederen kan de stageplaats geen schadevergoeding gevraagd worden !

### *Roken*

Roken is verboden in bedrijven sedert 1 januari 2006. Personeelsleden en stagiairs die een sigaret wensen te roken mogen dit enkel doen tijdens de pauze en enkel op de daarvoor voorziene plaats ( buiten aan de achterzijde van het gebouw).

### *GSM*

GSM gebruik enkel tijdens de pauzes. Via het centraal nummer 011/530400 kan iedereen jou bereiken.

### *Vakantiewerk*

Leerlingen die bij ons nog wat meer ervaring wensen op te doen kunnen vragen om vakantiewerk of weekendwerk te mogen doen. Men bespreekt dit best met zijn/haar diensthoofd én men vraagt een sollicitatieformulier aan het onthaal van de Bloemelingen.

### *Pauzes respecteren*

We vragen om de pauzes te respecteren. Praktisch gezien pauzeer je best samen met je stagementor.

### *Wat met problemen op de stageplaats*

Heb je een probleem of zit je ergens mee, dan praat je in eerste instantie met je stagementor over dit probleem. Lukt dit niet neem je contact met je diensthoofd of met je stagebegeleider.

Tenslotte kan je ook nog altijd bij de directeur van de instelling te rade...

## BIJLAGE 1

### Het Beroepsgeheim :

*Artikel 458 van het Strafwetboek bepaalt dat geneesheren, heelkundigen, officieren van gezondheid, apothekers, vroedvrouwen en alle andere personen die uit hoofde van hun beroep kennis dragen van geheimen gebonden zijn door het beroepsgeheim.*

Personen die beroepshalve een taak vervullen in de gezondheidszorg vallen dus onder deze geheimhoudingsplicht : verpleegkundigen, verzorgenden, logistieke hulpen, poetsvrouwen, kinesitherapeuten, studenten, ...oftewel iedereen die toegang heeft tot medische persoonsgegevens.

Het beroepsgeheim omvat zowat alles wat de hulpverlener verneemt of ontdekt bij de uitoefening van zijn beroep. Medewerkers in de welzijns- en gezondheidszorg komen tijdens hun uitoefening van hun beroep heel wat te weten over de personen die hun toevertrouwd worden. Niet alleen is men op de hoogte van de gezondheidstoestand van de patiënt of bewoner, maar heeft men ook informatie over diens woonplaats, financiële situatie, familiale omstandigheden en leefgewoonten. Het is logisch dat men met deze informatie uiterst discreet moet omgaan.

Het beroepsgeheim dient zowel de belangen van de patiënt als die van de maatschappij. De geheimhoudingsplicht is een middel om de persoonlijke levenssfeer van de betrokken personen te beschermen. Het is niet bevorderlijk voor de volksgezondheid wanneer patiënten zich niet in vertrouwen tot een hulpverlener kunnen wenden. Het beroepsgeheim berust op de noodzaak om elke hulpbehoevende in de mogelijkheid te stellen de verzorging te krijgen die uit hoofde van zijn toestand vereist is, ongeacht de oorzaak ervan.