



05-09-2017

CHARTER

“Streefdoelen voor kwalitatieve stage & stagementorschap verpleegkunde in Limburgse woonzorgcentra”

Met steun van:



Inhoudstafel:

Stagementorschap

Fase 1: basisvoorwaarden

Fase 2: voor de start van de stageperiode

Fase 3: onthaal en introductie

Fase 4: het leerproces tijdens de stageperiode

Fase 5: het opvolgingsproces tijdens de stageperiode

Fase 6: evaluatie van de stagiair en de stageplaats

STAGEMENTORSCHAP	BEOORDELING CRITERIA STATUS 1: niet voldaan 2: lopend 3: voldaan
0.1. Stagementoren vervullen de rol van inhoudelijke deskundigen en hebben een voorbeeldrol. Zij ondersteunen en bewaken de werkuitvoering van de student, geven feedback en scheppen mee de mogelijkheden om de gestelde leerdoelen te realiseren via praktische weg.	
0.2. De stagementor houdt zich ter beschikking van collega-verpleegkundigen om in moeilijke situaties bij het geven van feedback een praktische ondersteuning te betekenen. De stagementor ziet er op toe dat de collega-verpleegkundigen het begeleidingsformulier raadplegen om de individuele doelstellingen te kennen en attendeert de student om ook zelf de nodige aandacht te besteden aan het vragen en noteren van feedback.	
0.3. De stagementor of ander begeleidende verpleegkundigen zorgen dat er binnen de werkorganisatie van de afdeling tijd kan vrijgemaakt worden om de student zijn feedback te laten opschrijven.	
0.4. De stagementor maakt binnen de organisatie het hele stagegebeuren bespreekbaar.	

FASE 1: BASISVOORWAARDEN	BEOORDELING CRITERIA STATUS 1: niet voldaan 2: lopend 3: voldaan
1.1. De stageplaats voldoet aan de officiële erkenningsnormen voor woon-en zorgcentra.	
1.2. Het aantal stageplaatsen in een stagedienst wordt in onderling overleg bepaald met de onderwijsinstelling door de organisatie bepaald op basis van de begeleidingscapaciteiten (aantal mentoren) en begeleidingskwaliteiten.	

FASE 2: VOOR DE START VAN DE STAGEPERIODE	BEOORDELING CRITERIA STATUS 1: niet voldaan 2: lopend 3: voldaan
<p>2.1. De stageplaats heeft een risicoanalyse¹ en een werkpostfiche opgemaakt en maakt deze kenbaar aan de stagiair via de website van de stage- instelling of stelt deze digitaal ter beschikking aan de school. De organisatie heeft de risicoanalyse geactualiseerd en conform de opleidingsvereisten ter beschikking voor studenten op de eigen website en/of op de website www.kwasta.be</p>	
<p>2.2. Er wordt een stageovereenkomst opgesteld vanuit school, overlopen en ondertekend waarin de rechten en plichten van de school, de stage-instelling en de stagiair zijn opgenomen. Elke student beschikt over een medisch attest voor aanvang van de stage en heeft een kopie van het medisch attest bij en geeft dit bij vraag af op de eerste stagedag. De school bewaakt het ondertekenen van de stage-overeenkomst bij aanvang van de stage.</p>	
<p>2.3. Een introductiebundel van de stage-instelling/dienst is up to date en beschikbaar voor de stagiairs via de website van de stage-instelling en/of op de website www.kwasta.be. Elke afdeling heeft een up to date introductiebundel conform de eigen organisatievereisten. Handvaten (uniform voor alle scholen verpleegkunde) worden aangeboden i.f.v. de informatie die in de introductiebundel opgenomen dienen te worden. Deze handvaten zijn terug te vinden op de website www.kwasta.be. Bij voorkeur bij aanvang van ieder academiejaar wordt de introductiebundel geactualiseerd.</p>	

¹ Risicoanalyse: Een risicoanalyse (RA) is een document van de werkgever. Het is een inventaris van alle arbeidrisico's. Het laat de arbeidsgeneesheer en de preventieadviseur toe de risico's te analyseren en in te schatten. De RA is niet persoonsgebonden. Het bevat voor ondernemingen of instellingen ook het advies (noodzaak van een geneeskundig toezicht) van een arbeidsgeneesheer. De werkgever stelt het op en ondertekent. Hij is verantwoordelijk voor de juiste info op de risicoanalyse. De RA is een bijlage van de stageovereenkomst. Bij een zelfstandige wordt dit samen met de stagebegeleider ingevuld. Het is ook hier dat de stagegever-zelfstandige zal tekenen voor de correctheid van de informatie. De risicoanalyse voor een stage bij een zelfstandige heeft geen rubriek voor de medische aspecten omdat de beoordeling over de noodzaak van een onderzoek door de arbeidsgeneesheer van de onderwijsinstelling gebeurt. (www.ond.vlaanderen.be)

CHARTER 05-09-2017

“Streefdoelen voor kwalitatieve stage & stagementorschap verpleegkunde in Limburgse woonzorgcentra”

FASE 3: ONTHAAL EN INTRODUCTIE	BEOORDELING CRITERIA STATUS 1: niet voldaan 2: lopend 3: voldaan
3.1. De stage-instelling, indien mogelijk uitgevoerd door de stagementor, voorziet op de eerste stagedag een rondleiding op de stageplaats.	
3.2. De praktische afspraken (gebruik van kleedkamers, parking, maaltijden, ...) staan in een introductiebundel die digitaal ter beschikking wordt gesteld op de eigen website en/of op de website: www.kwasta.be van het stagetraject. De praktische afspraken (de werkorganisatie, afdelingsprotocollen, afdelingsroutines, ...) worden ook mondeling toegelicht.	
3.3. De werkpostfiche ² wordt met de stagiair overlopen en ondertekend bij de start van de stage.	
3.4. Er wordt vanuit de stageplaats op de eerste stagedag voldoende tijd en ruimte voorzien om de stagiair een goede introductie te geven in de organisatie en op de afdeling. Deze introductie wordt formeel ingepland in de activiteiten van de persoon die deze introductie doet, bij voorkeur de stagementor.	

² Werkpostfiche: Een werkpostfiche (WPF) is een document waarin de werkgever-stagegever de welzijnsinfo of de belangrijke afspraken opschrijft en meedeelt aan de stagiair. Volgens de welzijnswet moet dat zowel mondeling als schriftelijk gebeuren. De twee partijen ondertekenen, de werkgever en de stagiair, om die overdracht te bewijzen. Als de stagiair jonger is dan 18 jaar, moeten de ouders meetekenen. Op de WPF staat onderaan trouwens vermeld “de personen verklaren kennis genomen te hebben van deze informatie”. De WPF wordt vóór het begin van de stage ondertekend.

Een werkpostfiche is een communicatiemiddel voor een veilige stage-arbeid.

Een werkpostfiche is in eenvoudige taal opgesteld en is compact, een A4'tje.

Een werkpostfiche is het resultaat van de risicoanalyse, het bevat de belangrijkste aandachtspunten.

Een werkpostfiche wordt ingevuld alvorens de stage begint. Aan de hand van deze informatie wordt de stagiair geïnformeerd over de inhoud van de uit te voeren taken, de risico's op de stage en de te nemen voorzorgen, en eveneens over de werkkledij en de persoonlijke beschermingsmiddelen. Bij vragen of problemen of bij een ongeval is deze informatie de referentie om na te gaan of de afspraken nagekomen zijn, of de opgedragen taak overeenstemt met de overeengekomen opdracht en of de nodige informatie en middelen ter beschikking waren. De verantwoordelijkheid van de werkgever-stagegever kan ingeroepen worden indien de gegevens van de werkpostfiche niet overeenstemmen met de uit te voeren taken. (www.ond.vlaanderen.be <http://www.ond.vlaanderen.be/welzijn/stage/faq17.htm>)

CHARTER 05-09-2017

“Streefdoelen voor kwalitatieve stage & stagementorschap verpleegkunde in Limburgse woonzorgcentra”

3.5. Er wordt een positief onthaal voorzien waarbij de stagiair de bereidwilligheid voelt van de stageplaats om mee zijn leerproces te ondersteunen. De stageplaats is student minded en ziet de stagiair niet als bijkomende werkracht.	
3.6. Er wordt duidelijk gecommuniceerd over de leermogelijkheden, de verwachtingen t.a.v. de stagiair en de verwachtingen van de stagiair t.a.v. de stageplaats. De leerdoelen van de stagiair worden besproken.	
3.7. Er wordt duidelijk gecommuniceerd over de leermogelijkheden, de verwachtingen t.a.v. de stagiair en de student weet wie zijn/haar aanspreekpersoon is binnen de organisatie.	
3.8. Er wordt duidelijk gecommuniceerd over de bewonerspopulatie. De stagiair krijgt een introductie over de kenmerken/zorgaspecten van de bewoners.	

CHARTER 05-09-2017***“Streefdoelen voor kwalitatieve stage & stagementorschap verpleegkunde in Limburgse woonzorgcentra”***

FASE 4: HET LEERPROCES TIJDENS DE STAGEPERIODE	BEOORDELING CRITERIA STATUS 1: niet voldaan 2: lopend 3: voldaan
4.1. De mentor en de begeleidende verpleegkundigen zijn ambassadeurs (rolmodel) van het beroep dat hij beoefent.	
4.2. Bij het begeleiden van de stagiair zijn er beleefde, geïndividualiseerde en vriendelijke omgangsvormen. Een vertrouwensrelatie ontstaat tussen de student en de mentor.	
4.3. Het werktempo is aangepast aan het leren van de student.	
4.3. De stageplaats biedt voldoende leermomenten in functie van de leerdoelen, het opleidingsniveau en de opleidingsfase van de stagiair die zich positief discrimineren van de routinetaken. De student wordt meer verantwoordelijk gesteld voor de totaalzorg zoals o.a. het functioneren als teamverantwoordelijke, het uitvoeren van opname/ontslagmanagement, bestudering van het kwaliteitsbeleid, begeleiden van huisartsbezoeken, ...-of de planning, de administratie, de briefing, de doktersronde,	
4.5. De stagiair neemt deel aan de dagelijkse briefing, teneinde de evoluties in het zorgproces te kunnen opvolgen.	
4.6. De stagiair neemt deel aan de bewonersbesprekingen waarbij een multidisciplinair/interdisciplinaire benadering wordt besproken en geëvalueerd.	
4.7. De stagiair wordt behandeld als een gelijkwaardige door de mentor en de begeleidende verpleegkundigen.	

CHARTER 05-09-2017

“Streefdoelen voor kwalitatieve stage & stagementorschap verpleegkunde in Limburgse woonzorgcentra”

4.8. De stagiair krijgt voldoende tijd en ruimte om ervaring op te doen met het geïndividualiseerd verpleegkundig dossier. Bij een gedigitaliseerd verpleegkundig dossier beschikken studenten over een individuele login of de mogelijkheid het dossier in te kijken.	
4.9. De stageplaats biedt de mogelijkheden aan de student om het verpleegproces op te volgen gedurende het volledige zorgproces van de bewoner.	
4.10. De stagiair krijgt de mogelijkheid om afhankelijk van zijn opleidingsniveau, te werken aan de te behalen competenties met ook aandacht voor organisatie en coördinatie van zorg voor bewoners.	
4.11. De stagiairs krijgen de mogelijkheid om kennis te maken met de rol van teamverantwoordelijke (afstudeertraject). Dit is afhankelijk van de opleidingsfase waarin de student zit.	
4.12. De mentor (en begeleidende verpleegkundigen) ondersteunen en stimuleren de stagiair in de verdieping van zijn theoretische kennis, zetten aan tot reflectie en kritisch redeneren.	

CHARTER 05-09-2017**“Streefdoelen voor kwalitatieve stage & stagementorschap verpleegkunde in Limburgse woonzorgcentra”**

FASE 5: OPVOLGING TIJDENS DE STAGEPERIODE	BEOORDELING CRITERIA STATUS 1: niet voldaan 2: lopend 3: voldaan
5.1. Mentoren zijn verpleegkundigen (van hetzelfde opleidingsniveau als de student) van het werkveld die zich formeel engageren en de ruimte krijgen om de stagiair te helpen bij zijn stage-activiteiten.	
5.2. Mentoren dragen mee de verantwoordelijkheid dat de stagiairs op de dienst geïntroduceerd worden.	
5.3. Mentoren zijn het eerste aanspreekpunt voor de stagiairs.	
5.4. Mentoren werken zoveel als mogelijk samen met de student (werkbegeleiding) (1 op 1 toewijzing, continuïteit in de begeleiding).	
5.5. Mentoren en begeleidende verpleegkundigen geven op een constructieve wijze mondelinge en schriftelijke feedback, met aandacht voor het gebruik van de documenten die daartoe voorzien zijn (begeleidingsformulier).	
5.6. Mentoren ondersteunen collega-verpleegkundigen en stimuleren deze om samen het leerproces van de student ter harte te nemen.	
5.7. Mentoren en begeleidende verpleegkundigen zijn op de hoogte van de opleidingsdoelen van de individuele student.	
5.8. Mentoren en begeleidende verpleegkundigen krijgen voldoende bewegingsvrijheid om leersituaties te scheppen.	
5.9. Mentoren hebben bij voorkeur: zorginhoudelijke expertise, beschikken over pedagogische (student-minded, voorbeeldrol, leercoach, aanzetten tot kritische reflectie, ...) kwaliteiten en hebben een mentorenopleiding gevolgd, een opleidingsniveau dat overeenstemt met het opleidingsniveau van de stagiair op de afdeling.	
5.10. Mentoren zijn bij uitstek de contactpersonen tussen de stageplaats en de stagebegeleiding.	
5.11. Het organisatiebeleid engageert zich om voor mentoren een positief actieplan met voldoende fysieke ruimte voor mentoren te voorzien zodat kwaliteitsvolle stages gegarandeerd zijn voor de stagiair.	

CHARTER 05-09-2017***“Streefdoelen voor kwalitatieve stage & stagementorschap verpleegkunde in Limburgse woonzorgcentra”***

FASE 6: EVALUATIE VAN DE STAGIAIR EN DE STAGEPLAATS	BEOORDELING CRITERIA STATUS 1: niet voldaan 2: lopend 3: voldaan
6.1. Tussentijds en op het einde van de stage houdt de stagebegeleider bij voorkeur samen met de stagementor en stagiair een evaluatiegesprek.	
6.2. De dagelijkse mondelinge en schriftelijke feedback die gegeven werd aan de stagiair (door de mentor en de begeleidende verpleegkundigen) wordt door de stagebegeleider van de school als leidraad gebruikt voor de eindevaluatie.	
6.3. De stagebegeleider van de school stelt de eindevaluatie bij voorkeur in overleg met de stagementor en op basis van de bevindingen van het ganse team. Er is binnen het team consensus over de eindevaluatie.	
6.4. De school blijft eindverantwoordelijk voor de eindevaluatie van de stagiair.	
6.5. Het stagebelevingsdocument wordt door de student ingevuld vooraleer hij zijn eindevaluatie heeft gekregen. Dit wordt bij voorkeur ingevuld op de website, www.kwasta.be .	